

**Uchwała Nr IV/19/07
Rady Gminy Jednorożec
z dnia 27 lutego 2007r.**

w sprawie przyjęcia nowego „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednorożec”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz.1591, z 2002 r.: Dz. U Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r.: Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004 r.: Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, zm. z 2005 Nr 172, poz.1441, zm. z 2006, Nr 17, poz. 128) oraz art.90f w związku z art.90m. ust.1 i art.90n. ust.1 ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, zm. z 2005 r.: Nr 17, poz.141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104) **Rada Gminy Jednorożec uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednorożec”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jednorożec.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/19/07
z dnia 27 lutego 2007r.
Rady Gminy Jednorożec

Włodzisław Stanisław Król

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednorożec**

ROZDZIAŁ I
Zasady ogólne

§ 1

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Jednorożec z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały, przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym Regulaminie - do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na

ten cel w budżecie Gminy Jednorozec, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

§ 2

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art.8 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz.593, Nr 99, poz.1001 i Nr 273, poz.2703)
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,

- 3) długotrwała i ciężka choroba,
 - 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Całkowita wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia, w danym roku szkolnym, będzie określana w drodze decyzji administracyjnej przez dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu, w zależności od ilości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Jednorzec. Wypłata stypendium będzie odbywała się w dwóch ratach, pierwsza do końca roku kalendarzowego w danym roku szkolnym i druga do końca roku szkolnego.
 6. Wypłata pierwszej i drugiej raty stypendium odbędzie się na podstawie wcześniej przedłożonych w szkole imiennych rachunków lub faktur VAT dokumentujących wydatki na pomoc edukacyjną dla uczniów na dany rok szkolny.
 7. Terminy wypłaty stypendium mogą zostać opóźnione w wypadku nie otrzymania środków finansowych przyznanych decyzją Ministerstwa Finansów.

§ 4

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne jest udzielane w formie refundacji kosztów lub pomocy rzeczowej. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednorzec.
2. Uczniowie mogą również otrzymać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów w obiektywnej ocenie dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu nie będzie możliwa.
3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
4. Pomoc materialna o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów:
 - 1) nauki języka obcego, abonamentu internetowego
 - 2) komputerów, akcesorii komputerowych, oprogramowania komputerowego i edukacyjnego itp.
 - 3) zajęć edukacyjnych i wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
 - 4) zajęć terapeutycznych,
 - 5) zajęć gimnastyki korekcyjnej, dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie)
 - 6) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji,
 - 7) posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 8) związanych z transportem do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
 - 9) innych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (np. refundacja wyjazdu do „Zielonej szkoły”), na wycieczkę szkolną itp.
 - 10) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,

- 11) ubrań wymaganych obligatoryjnie przez szkołę (dresy, kurtki sportowe, mundurki szkolne itp.) i obuwia sportowego,
 - 12) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego,
 - 13) opłat związanych z wyjazdami do kina, teatru, muzeum zorganizowanych przez szkołę,
 - 14) zakupu okularów korygujących wzrok
 - 15) aparat ortodontyczny korygującego zgryz
5. Punkt 6 i 7 ust.4 dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

Rozdział IV **Termin i miejsce składania wniosku**

§ 6

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres roku szkolnego, (od 1 września do 30 czerwca – z wyłączeniem lipca i sierpnia) uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, winny być składane do dnia 15 września danego roku szkolnego - uczniowie szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich, lub do 15 października danego roku akademickiego – uprawnieni studenci.
2. Wnioski należy składać w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu, ul. Odrodzenia 14 pokój 1a.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),
 - 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
 - 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzanych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
 - 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
 - 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
 - 6) zaświadczenie (nie decyzja) z Ośrodka Pomocy Społecznej w Jednorozcu o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - 8) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
 - 9) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3.
 - 3) z urzędu
2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu.

§ 8

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od 01 września do 30 czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 01 października do 30 czerwca w danym roku akademickim.
2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust.1, w szczególności w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,
 - 2) wypadków losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego gospodarującego),
 - 3) utraty zatrudnienia,
 - 4) klęski żywiołowejz tym, że ich pozytywne rozpatrzenie uzależnione będzie od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

§ 9

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Należność tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowej

właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - 3) kradzież,
 - 4) pożar,
 - 5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 11

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3.
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu, ul. Odrodzenia 14.
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje dyrektor Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu.
2. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu oraz na stronie internetowej Gminy Jednorzec www.jednorzec.pl.

4. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkanu na terenie Gminy Jednoróżec z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Wzór oświadczenia ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna o zapoznaniu się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednoróżec” stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
6. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w Gminnym Zespole Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu oraz na stronie internetowej Gminy Jednoróżec www.jednorozec.pl.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM SKŁADANY PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW
LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB SŁUCHACZA KOLEGIUM**

1. Imię i nazwisko ucznia
.....
2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:
matka/opiekun
.....
ojciec/opiekun
.....
3. Data i miejsce urodzenia ucznia:
.....
4. Adres stałego zameldowania ucznia:
miejscowość:
.....
kod:
.....
ulica i nr domu/mieszkania:
.....
5. Adres zamieszkania ucznia:
miejscowość:
.....
kod:
.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

telefon kontaktowy:

.....

Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

.....

klasa:

.....

6. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności w rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a. bezrobocie

.....

.....

b. niepełnosprawność

.....

.....

c. ciężka lub długotrwała choroba

.....

.....

d. wielodzietność

.....

.....

e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

.....

.....

f. alkoholizm lub narkomania

.....

.....

g. rodzina niepełna

.....

.....

h. wystąpiło zdarzenie losowe

.....

.....

8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

a. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

(w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą)

Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium

.....
.....

(rodzaj zajęć)

prowadzone przez

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- b. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym
(w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych)

.....
.....

- c. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

(dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

.....
.....
.....

9. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem) stanowią:

- a. wynagrodzenie za pracę zł
- b. zasiłek rodzinny i dodatki stałe zł
- c. świadczenia pielęgnacyjne zł
- d. zasiłek pielęgnacyjny zł

- e. stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
- f. emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
- g. alimenty zł
- h. zasiłek dla bezrobotnych zł
- i. dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
- j. dodatki mieszkaniowe zł
- k. inne dochody zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wynosiły zł. Co w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

10. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych? (jeżeli tak - wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie - wpisać nie otrzymuje)

.....

11. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednorozcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

12. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

13. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

14. Opinia dyrektora szkoły*:

.....

*(opinia dyrektora szkoły powinna zawierać sugestię, czy przedstawiona we wniosku sytuacja materialna ucznia ma odzwierciedlenie w faktach).

(pieczęć szkoły)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

14. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania),
 - b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,
- 3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:
 - a) wyrok sądu,
 - b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - c) w przypadku alimentów zasądzanych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,
- 4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,
- 5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),
- 6) zaświadczenie (nie decyzja) z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (Wydział Świadczeń Rodzinnych, ul. Powstańców Warszawskich 25) o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- 8) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 9) oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.

.....
(podpis składającego wniosek)

Jednoróżec, dnia

Załącznik nr 2
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) zamieszkuję na terenie Gminy Jednoróżec z zamiarem stałego pobytu, którego nie mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.
- 2) zamieszkuję na terenie Gminy Jednoróżec z zamiarem stałego pobytu, który mogę poświadczyć zameldowaniem na pobyt stały*.

.....
podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna

Jednoróżec, dnia
*właściwe podkreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze edukacyjnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jednoróżec”.

.....
podpis ucznia/słuchacza/rodzica/prawnego opiekuna

Jednoróżec, dnia

Załącznik Nr 4
do Regulaminu

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Imię i nazwisko ucznia

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:

matka/opiekun

.....

ojciec/opiekun

.....

3. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

4. Adres stałego zameldowania ucznia:

miejscowość:

.....

kod:

.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

5. Adres zamieszkania ucznia:

miejscowość:

.....

kod:

.....

ulica i nr domu/mieszkania:

.....

6. Nazwa i adres szkoły:

.....

.....

.....

klasa:

.....

7. Uzasadnienie przyznania zasiłku szkolnego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury i Sportu w Jednoróżcu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku.

9. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany, iż należności z tytułu zasiłku szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendiów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 10, poz.926 z późn. zm.)

11. Opinia dyrektora szkoły:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć szkoły)

(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpis składającego wniosek)

